



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI"
Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

http://www.iisnobili.edu.it

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N° 8 - a.s. 2022/2023

Il giorno giovedì 29.06.2023, alle ore 15.00, si è riunito in modalità mista il Consiglio dell'Istituto "Nobili", in presenza presso la sala riunioni C1.06, a distanza su piattaforma Google meet all'indirizzo <https://meet.google.com/krb-fmxx-ikj>, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedente;**
- 2. verifica del Programma Annuale 2023;**
- 3. variazioni di bilancio;**
- 4. acquisizione a bilancio della risorsa Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P 3550; CUP: I84D22001380006**
- 5. PNRR: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**
- 6. organizzazione dei primi giorni di scuola a.s. 2023/2024; progetto accoglienza;**
- 7. proposte di variazioni del Curricolo di Istituto;**
- 8. comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 9. varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente insegnanti sono presenti i professori: Ambrosi Marco, Milone Chiara, De Feo Antonio, Maria R. Ritacco. Sica Vincenza, Ciarlini Antonella e collegata da remoto la prof. Viviana Pettineo.

Per la componente genitori sono presenti i signori: Francesca Castagnetti e collegato da remoto il signor Prandi Maurizio.

Per la componente studenti sono presenti: Bushi Annalisa e collegato da remoto Fabiano Schianchi
E' presente il vicario del DSGA, il signor Filippo Piccinini

Punto 1 all'O.D.G: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

I Consiglieri hanno ricevuto dalla Dirigente e quindi preso visione del verbale della seduta precedente; non emergendo rilievi, il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla riunione del Consiglio d'Istituto del 15.05.2023, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Punto 1 all'ODG: **Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.**

Il Consiglio approva a maggioranza (**Delibera n° 1**)

Punto 2 all'O.D.G.: **verifica del Programma Annuale 2023**

La Dirigente premette che il Regolamento di contabilità delle scuole prevede una verifica dell'andamento del Programma annuale a metà dell'anno fiscale, in merito all'andamento dell'attività negoziale, affinché al Consiglio sia chiaro come procede la parte amministrativa che supporta le attività del POF.

Prende la parola il signor Piccinini, che fornisce spiegazione in merito al documento relativo alla Relazione del Direttore. Vengono dati chiarimenti relativamente alla voce Entrate Programma Annuale, costituita da:

-Finanziamenti dall'Unione Europea

-Finanziamenti dello Stato-Nuove Entrate (viene fornita cifra e rispettive suddivisioni e destinazioni)

-Finanziamenti da Enti locali e altre istituzioni pubbliche (vengono fornite cifre e rispettive suddivisioni e destinazioni).

-Contributi da privati- si suddividono in Non Vincolati e Vincolati (viene fornita cifra tot. e rispettive destinazioni).

Si precisa inoltre che i contributi Non Vincolati sono stati suddivisi tra: risorse di supporto all'offerta formativa riscossi e risorse per il potenziamento laboratoriale.

I Contributi Vincolati sono stati suddivisi tra: Copertura assicurativa alunni, Contributi visite Italia, Contributi per perdite e danneggiamenti, Contributi Esami ECDL.

-Rimborsi e Restituzione somme (bollo auto ACI)

-Altre Entrate (accessi agli atti, interessi banca).

Pertanto l'importo complessivo totale del Modello H bis "Entrate- Somme Riscosse è di € 427.012,88.

Il Saldo Contabile c/o Conto Tesoreria, alla data del 28/06/2022, è di € 727.466,18.

Per quanto riguarda le spese, si rendicontra che le somme impegnate ammontano a €176.646,58 di cui € 117.058,58 impegnate nelle sei Attività e € 59.588,00 dedicate ai progetti.

[Per dettagli vedi RELAZIONE DEL DIRETTORE]

Dopo aver chiesto se qualcuno necessita di chiarimenti e non emergendo particolari quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 2 all'O.D.G: **verifica del Programma Annuale 2023.**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°2**)

Punto 3 all'O.D.G.: **variazioni di bilancio**

I Consiglieri hanno già ricevuto via mail, quindi avuto modo di visionare, il documento relativo al RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023, dalla variazione n° 44 alla variazione n°55. Il sig. Piccinini spiega in dettaglio i contenuti delle seguenti Variazioni:

Variazione n°44: FONDI -"FORMAZIONE DEI DOCENTI" ANNUALITÀ A.S. 22/23

Variazione n° 45: ESAMI ECDL -ECDL CAD

Variazione n° 46: LIQUIDAZIONE ESAMI ECDL- ECDL CAD LICEO MORO

Variazione n° 47: ACQUISTO ESAMI ECDL - ECDL CAD

Variazione n° 48: ATTIVITA' "TEATRO DELLE DUE"

Variazione n° 49: USCITA DIDATTICA ISTORECO

Variazione n°50: PROGETTO ICDL CAD SU PIATTAFORMA SOLIDWORKS

Variazione n°51: COSTO COPIE ACCESSO AGLI ATTI

Variazione n° 52: DANNEGGIAMENTO ARREDI E SUPPELLETTILI

Variazione n°53: LIQUIDAZIONE ESAMI ECDL- ECDL CAD RINALDO CORSO

Variazione n°54: FINANZIAMENTO FONDAZIONE MANODORI PER ATTIVITA' RIVOLTE A STUDENTI H

Variazione n°55: RESTITUZIONE SOMMA PER ACQUISTO SCHEDE RS COMPONENTS

[Per dettagli vedi documento relativo a RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2023]

Non emergendo particolari quesiti, la Dirigente pone ai voti il punto 3 all'ODG: **variazioni di bilancio**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°3**)

Punto 4 all'O.D.G.: **acquisizione a bilancio della risorsa Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P 3550; CUP: I84D22001380006**

Il signor Piccinini premette che le risorse del PNRR sono valide sul biennio: una parte del contributo è stato erogato alle scuola prima della fine dell'A.S. e una seconda parte in una fase successiva ed è adesso da acquisire a Bilancio.

Non emergendo particolari quesiti, la Dirigente pone ai voti il Punto 4 all'O.D.G.: **acquisizione a bilancio della risorsa Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2**

- Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022, identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941-P 3550; CUP: I84D22001380006

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°4**)

Punto 5 all'O.D.G.: **PNRR: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi**

Il sig. Piccinini premette che, il Codice dei Contratti prevede che per acquisti superiori a 40.000, l'Ente pubblico debba programmare tali acquisti nel biennio, sia per il PROGRAMMA NEXT GENERATION CLASS che per il PROGRAMMA NEXT GENERATION LABS.

Il programma biennale prevede 3 schede per ciascun programma (Scheda A-B-C):

Scheda A- indica in che modo entrano le risorse nel Bilancio.

Scheda B- in cui si inseriscono gli acquisti che superano la soglia dei 40.000 euro (si precisa che le cifre sono basate su richieste di preventivo).

Scheda C- è una scheda vuota, perché è il primo anno che è in uso il programma biennale.

Scheda A-QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION CLASS CIP M4C1I3.2-2022-961-P-20358, l'entrata è pari a 286.887,78.

Scheda B-ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION CLASS CIP M4C1I3.2-2022-961-P-20358, sono presenti 3 acquisti: Monitor Touch per un importo complessivo di 51.000,00, Notebook per importo complessivo di 54.000,00, la Realizzazione dell'infrastruttura di Rete per un importo complessivo di 61.000,00.

Scheda C- ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI (ancora vuota per la motivazione sopra specificata)

Scheda A-QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION LABS CIP M4C1I3.2-2022-962-P-20357, l'entrata è pari a euro 164.644,23

Scheda B- ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA NEXT GENERATION LABS CIP M4C1I3.2-2022-962-P-20357, sono presenti 2 acquisti: una tagliatrice Digitale e una CNC, per un tot. Di 111.700,00 euro.

Scheda C- ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI (ancora vuota per la motivazione sopra specificata).

Non emergendo nessun quesito, la Dirigente pone ai voti il Punto 5 all'O.D.G.: **PNRR: programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°5**)

Punto 6 all'O.D.G.: organizzazione dei primi giorni di scuola a.s. 2023/2024; progetto accoglienza;

La Dirigente premette che il Collegio Docenti ha approvato per quanto di competenza la Commissione classi e la Commissione del progetto accoglienza, che lavoreranno per l'AS 2023/24, cominciando ad essere operativi già prima dell'inizio della scuola. Il progetto accoglienza è legato anche all'organizzazione del primo giorno di scuola, nonché delle prime due settimane di scuola e prevede interventi nell'arco di tutto l'anno scolastico. Si articolerà, in linea generale, come negli anni precedenti: il primo giorno di scuola è dedicato all'accoglienza delle classi prime, che entreranno ad un orario differente dalle altre classi, la Dirigente visiterà le classi per un saluto iniziale. Nella prima parte dell'anno, gli studenti saranno accompagnati nella conoscenza dell'Istituto (non solo fisico ma anche normativo). L'accoglienza quindi si estende nel primo trimestre e nel secondo pentamestre, al fine di supportare la riflessione degli studenti sulla scelta fatta, per confermarla o anche per eventuale riorientamento. Le attività di accoglienza si incroceranno con quelle del PNRR, in quanto si lavorerà sull'individuazione precoce di eventuali lacune da colmare.

Per quanto riguarda l'orario, la proposta prevede per il primo giorno di scuola:

- tutto il triennio e le classi seconde ingresso 7.50 uscita 10.50 (senza intervallo);
- classi prime ingresso 09.50 uscita 11.50.

Dal secondo giorno, orario completo a 5 ore e, per le prime 2 settimane, si propone di non effettuare la sesta ora, in quanto in questa prima fase dell'anno, l'Organico spesso non è completo, alcuni supplenti potrebbero non essere ancora stati nominati o non ancora in servizio. Inoltre la scuola non avrà ancora in carico una parte delle supplenze brevi o temporanee. La Dirigente chiede di avere mandato di prorogare la non effettuazione della sesta ora in caso di non completamento dell'organico; la sesta ora sarà introdotta al completamento dell'organico.

La Dirigente chiede se ci sono chiarimenti, non emergendo nessun quesito, pone ai voti il Punto 6 all'O.D.G.: **organizzazione dei primi giorni di scuola a.s. 2023/2024; progetto accoglienza;**

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n°6**)

Punto 7 all' ODG: proposte di variazioni del Curricolo di Istituto

La Dirigente premette che i corsi serali avevano in passato di fatto solo il triennio, dal 2015 è stato attivato anche il primo periodo (che corrisponde al biennio dei corsi diurni), anche in virtù del fatto che l'utenza è cambiata, tanti studenti provengono da paesi con sistemi scolastici non omologabili al nostro e necessitano di frequentare quindi anche il primo periodo, del quale occorre formalizzare il Curricolo. I docenti del serale

hanno già proceduto in accordo alla stesura del Curricolo del primo periodo. Anche per il biennio tecnologico comune dell'indirizzo tecnico Moda- materia S.T.A si ha una proposta di modifica. La Dirigente, previa condivisione su google meet per i consiglieri collegati a distanza e proiezione su video per i consiglieri in presenza, mostra in dettaglio sia il Curricolo proposto dal gruppo di materia di STA - biennio del tecnico Moda, che il Curricolo proposto per il biennio del serale (primo periodo), declinato per ogni singola disciplina.

La Dirigente ricorda che le modifiche al Curricolo proposti sono stati già approvati dal Collegio Docenti in data 15 giugno 2023 e in precedenza dalle articolazioni specifiche.

La Dirigente procede ponendo ai voti **il Punto 7 all' ODG: proposte di variazioni del Curricolo di Istituto.**

Il Consiglio approva all'unanimità **(Delibera n°7)**

Punto 8 all'O.D.G: comunicazioni del Dirigente e del Presidente;

L'anno si è concluso positivamente, anche riguardo all'ultimo giorno di scuola, non si sono rilevate particolari criticità.

Si sono svolti regolarmente gli scrutini e a breve avranno inizio gli Esami di Stato.

Si sta lavorando alla seconda fase dell'Organico di fatto.

Punto 9 all'O.D.G: varie ed eventuali.

Non emergono elementi di discussione relativamente a questo punto all'ODG

Alle ore 16.45 , esauriti tutti i punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta.

Il Segretario

Viviana Pettineo

Il Presidente
Francesca Castagnetti